

## **Manifestação de Interesse – Assistente Operacional na Gestão de Equipamentos e Instalações**

Candidatura Aberta – Assistente Operacional na Gestão de Equipamentos e Instalações

O **GIMM – Gulbenkian Institute of Molecular Medicine** procura um Assistente Operacional para integrar a unidade de Gestão de Equipamentos e Instalações, responsável pelas salas e equipamentos sob a responsabilidade da área de Safety & Compliance.

### **Principais Responsabilidades:**

- Medição e registo das temperaturas de equipamentos e salas;
- Acompanhamento das entregas de azoto líquido e gelo seco;
- Substituição de garrafas de gases centrais;
- Apoio à manutenção de arcas a  $-80^{\circ}\text{C}$  (ex.: remoção de gelo das portas, limpeza de filtros);
- Realização de medições diárias dos níveis de cloro e abertura de torneiras, quando necessário;
- Limpeza do equipamento de revelação;
- Apoio à verificação e manutenção do stock de equipamentos de emergência (ex.: kits de primeiros socorros/pomadas — mensal; kits anti-derrame, lava-olhos e mantas ignífugas — trimestral).

### **Perfil do Candidato**

- 12ºano ou 9º ano completo ou equivalente em Portugal;
- Proatividade e Dinamismo;
- Alto sentido de responsabilidade;
- Boas capacidades organizacionais, versatilidade e atenção aos detalhes;
- Bom trabalho em equipa;
- Boas relações interpessoais e comunicação;
- Conhecimentos de Inglês, falado e escrito;
- Conhecimentos de informática na ótica do utilizador: de inglês, escrito e falado;
- Competências informáticas ao nível do utilizador.

### **Condições de Trabalho**

Contrato a Termo Certo até 31 de dezembro de 2026

Os candidatos devem enviar uma carta de motivação, explicando o interesse na função e as razões que motivam a sua candidatura, juntamente com o CV atualizado, descrevendo a experiência relevante, para o e-mail: [positions@gimm.pt](mailto:positions@gimm.pt).